



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

服務概覽

恒生商業 e-Banking 強積金及支薪服務平台為你提供一個既安全又便捷的途徑以準備及遞交強積金付款結算書，助你減低人為錯誤。為協助你準備付款結算書，此平台可：

- 預先載入每位僱員的最近一次供款紀錄以供僱主參考；
- 按每位僱員的有關入息，自動計算僱主及僱員部分的強制性供款；
- 加入新僱員及匯報僱員離職；
- 讓僱主設定支付供款的直接付款日期；
- 讓僱主查閱過去12個月經恒生商業 e-Banking 遞交的付款結算書

如你已申請恒生商業 e-Banking 的自動轉賬服務，你更可於同一個平台同時快捷地處理僱員的支薪及強積金供款。

如有疑問，請致電「[商伴同恒](#)」服務專線2198 8000。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 強積金及支薪服務

編制強積金付款結算書的步驟

步驟 1

打開頁面

在左面的目錄點選「 強積金及支薪服務」，然後進入「強積金供款及支薪」>「編制強積金付款結算書及支薪交易」。



步驟 2

選擇供款賬目

頁面會顯示你強積金賬戶內所有有待遞交的供款賬目。

選擇相關供款期的供款賬目，點選「**編制**」以繼續。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

編制強積金付款結算書的步驟

步驟 3

選擇強積金最早直接付款日

系統會於你所選的日子由你預設的強積金直接付款戶口扣除強積金供款金額，並為你的僱員作出供款。

(如果你選擇當日 - 星期一至星期五，公眾假期除外 - 為「**強積金最早直接付款日**」，並於當日下午5:00至晚上11:59期間遞交付款結算書，我們則無法處理你的指示，而有關交易亦會被取消。如你重新設定「**強積金最早直接付款日**」至下一個工作日，我們仍會視你遞交指示當日為付款結算書的遞交日期。)

步驟 4

輸入僱員詳情

可選步驟：

- 如你需要為新入職僱員供款，請參閱**步驟 4A**。
- 如你需要匯報僱員離職，請參閱**步驟 4B**。

請注意，你或需要同時執行**步驟 4A及4B**。

HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited

EN

選擇金供數及支薪
供款詳情

有關恒生銀行公積金的收票個人資料聲明，請按此。

▼ 恒生強積金計劃將由2019年7月1日起合併

▼ 以其他匯兌方式處理相關供款期的供款項目

▼ 從指定途徑提交強積金文件

▼ 當使用薪金開提時有幫人息及供款的價格

▼ 於供款日或之前提交付款結算單及全數支付強制性供款

▼ 於供款日或之前為新僱員遞付首次供款

▼ 項上僱員的有關人息及供款金額

供款詳情

地址
302 網絡中心, ABC Company Limited

付款中心
MALY

電話號碼
08288921

貨幣
HKD

供款期
01-04-2019 - 30-04-2019

選擇金庫直接付款日

10-05-2019

選擇金庫直接付款戶口
024-

XXXXXXXXXX

001

選擇金庫銀行代碼
Hang Seng Bank Limited

一級資料：該戶主對於非僱員僱主的供款日期為每月的第10日。該項僱員（非行關計劃的成員）的供款日是有關供款期最後一日之後的第10日。如供款日逢星期日、公眾假期、香港假期或假期則會推遲一日。如供款日後是假日之後第一個工作日亦作供款截止日。公共假日、香港假期或假期則會推遲日的工作日子。請留意：你必須向有關僱主的供款日或之前為僱員支付全數強制性供款。有關詳情，請參閱金庫網頁 www.mylife.org.hk。

▼ 按月支薪的非臨時僱員的強積金供款日

☐ 準備僱員支薪指示：

倘若你擁有獲准e-Banking自動轉帳權限，你可繼續填妥這項以讓你的銀行預置強積金付款結算單的供款期為你位的僱員提供供款期供款指示。

如你有僱員的強積金有關人息為零，請於有關人息輸入「0」或「0.00」。如屬平穩（沒有僱員部分），於外僱員尚未達到交還本月供款的供款日，請留空該僱員的有關人息之欄位及 支票 輸入「0」或「0.00」。

請在提交付款前檢查：小心填寫供款指示，避免任何錯誤。你已正確僱員的強制性供款之供款日已包括該僱員的強積金有關人息及支票。或填妥供款指示後，強積金分派會計處將會寄出「傳單表。」可執會於任意的次於供款日供款約5%作為扣減。有關匯主更可能因此被罰款或遭檢控。

如有查詢，請電恒生強積金支援專線(852) 2288 6822。

姓名		香港身份證號碼號碼			
供款期		選擇金供款			
		強制性供款			
		僱主		僱員	
由		至		自願性供款	
				僱主	
				僱員	
步驟一：閣下需要申報新僱員？ ➡ 加入更改新僱員					
*** 申報新僱員，請按「加入更改新僱員」鍵 ***					
步驟二：閣下需要申報離職僱員？ ➡ 加入更改離職指示					
*** 申報僱員離職，請按「加入更改離職指示」鍵 ***					
步驟三：請按對並更新所有有關資料。					
1	JIANG DAJU	F123456789			
			0.00	0.00	
	01-04-2019	30-04-2019			
			0.00	0.00	
2	YU DABA	F123456789			
			0.00	0.00	
	01-04-2019	30-04-2019			
			0.00	0.00	



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

編制強積金付款結算書的步驟

步驟 4A

加入新僱員（可選）

- 1 點選「+ 加入/更改新僱員」。
- 2 在「加入/更改新僱員（註）」頁面，為每位新僱員輸入所需的資料。完成後，點選「繼續」以輸入各新僱員的供款詳情。

（你必須於新僱員受僱的首60天內填妥並交回由僱主授權簽署及僱員簽署的「僱員申請表」，以為每位新僱員作出登記。你可透過 www.hangseng.com/empf 下載「僱員申請表」。）

The screenshot shows the Hang Seng Bank e-Banking interface for ABC Company Limited. A green arrow points to the '+ 加入/更改新僱員' button in the top navigation bar. Below the button, there are instructions in Chinese and a table for entering employee details.

姓名	香港身份證號碼	僱主	僱員
張	王	張	王

The screenshot shows the '加入 / 更改新僱員(註)' form. It includes fields for the employer's name (ABC Company Limited), address (302, MLY), and contact information. Below these are fields for the employee's name, date of birth, gender, and other details. A green arrow points to the '繼續' (Continue) button at the bottom right.

姓名	參加計劃日期 (日-月-年)	類別號碼	出生日期 (日-月-年)	性別	刪除
Chan	Taiwan	Passport		Female	☐
Normal/Part time...	01-11-2018	CLASS001	31-01-2000	Female	☐
		HKID		Female	☐
	dd-mm-yyyy	CLASS001	dd-mm-yyyy	Female	☐
		HKID		Female	☐
	dd-mm-yyyy	CLASS001	dd-mm-yyyy	Female	☐
		HKID		Female	☐
	dd-mm-yyyy	CLASS001	dd-mm-yyyy	Female	☐

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

編制強積金付款結算書的步驟

步驟 4B

匯報現有僱員離職（可選）

- 1 點選「**+** 加入/更改離職指示」。
- 2 選擇離職僱員，然後點選「**繼續** **➤**」。
- 3 為每位離職僱員輸入離職資料。完成後，點選「**繼續** **➤**」以輸入或更新各離職僱員的供款詳情。

恒生銀行

HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited ▾

EN 簡

姓名		香港身份證號碼			
供款期		還款安排			
由	至	還款金額及日期			
		還款金額及日期	還款金額及日期	還款金額及日期	還款金額及日期
		還款金額及日期	還款金額及日期	還款金額及日期	還款金額及日期

步驟一：按下需要申請還款？ ➕ 加入/更改新還款

*** 申請新還款，請按“加入/更改新還款”，請 ***

步驟二：按下需要申請還款？ 1 ➕ 加入/更改還款指示

*** 申請還款，請按“加入/更改還款指示”，請 ***

步驟三：請按對立更新所得有還款資料。

姓名		香港身份證號碼			
1		JANG DAJU			
01-04-2019	30-04-2019	0.00	0.00		
		0.00	0.00		
2		YU DABA			
01-04-2019	30-04-2019	0.00	0.00		

[illegible]

加入更改會議詳情

僱主

302 **ABC Company Limited**

付款中心

MLY

報款號碼

08288921

貨幣

HKD

報款期

01-04-2019 - 30-04-2019

僱主	香港身份證號碼	僱員僱用日期 (日-月-年)	離職理由	離職
	應得的長期服務金總額	應得的遣散費總額	已支付予僱員的長期服務金/遣散費	
1. YU DABA	YU DABA	30-04-2019	WB-Resignation ▾	☐

←前一頁

下一頁→

註:

- 第 (1) 款僱員的報戶中如南僑主前擔任供款 / 寬限退休計劃供款 / 增設退休計劃供款的僱員時, 即需) 的長期服務金總額, 或 (2) 僱主應予南僱員報戶中退休終期服務金 / 遣散費, 當由僱員終止受僱時, 僱主必須填妥此款資料。如公計, 離職日期與供款時所填下屬供款時, 在以上已填報情況下, 如南僱員之離職日期與供款日期一致, 則僱員的退休金總額與供款時, 應填上此方式分配。由於供款止過時被視為無效, 任何南僱員之長期服務金 / 遣散費的退休供款亦由南僱員轉移或由南僱主轉移處理, 而從供款期之地方供款亦會由南僱主處理 (如左)。
- 如由僱主其他南僱員下不供與僱員的供款期, 請由交與南僱主以證明僱員的僱用資料。

← 返回

儲存

3

繼續 >



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

編制強積金付款結算書的步驟

步驟 5

提供強積金供款詳情

- 1 輸入或更新所有僱員的「**強積金有關入息**」，以及僱主及/或僱員的「**自願性供款**」金額（如適用）。
- 2 點選「**計算及儲存**」，系統會為每位僱員計算強制性供款金額。完成後，點選「**繼續**」。

（新僱員的「**強積金有關入息**」會被預設為「0.00」。如尚未到達該新僱員繳交首次供款的供款日，請刪去該預設為「0.00」的「**強積金有關入息**」並留空欄位。）

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited

EN

僱員		供款期		強積金有關入息		僱主自願性供款		僱員自願性供款											
姓名	僱員編號	開始日期	結束日期	僱主	僱員	僱主	僱員	僱主	僱員										
步驟一：輸入或更新僱員資料 1 <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Chan TaiMan</td> <td>01-04-2019</td> <td>30-04-2019</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table>										1	Chan TaiMan	01-04-2019	30-04-2019	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	Chan TaiMan	01-04-2019	30-04-2019	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00										
步驟二：輸入或更新僱員資料 2 <table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>YU DABA</td> <td>01-04-2019</td> <td>30-04-2019</td> <td></td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table>										2	YU DABA	01-04-2019	30-04-2019		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	YU DABA	01-04-2019	30-04-2019		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00										
步驟三：輸入或更新僱員資料 3 <table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>JIANG DAJU</td> <td>01-04-2019</td> <td>30-04-2019</td> <td></td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table>										3	JIANG DAJU	01-04-2019	30-04-2019		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	JIANG DAJU	01-04-2019	30-04-2019		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00										

← 上一頁 下一頁 →

取消 2 計算及儲存 繼續

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

編制自動轉賬支薪交易的步驟（如已申請恒生自動轉賬服務）

步驟 6

提供支薪詳情

- 1 如你已經申請恒生商業 e-Banking 的自動轉賬服務，並希望同一時間處理僱員的支薪及強積金供款，請在頁面中間的「**準備僱員支薪指示**」的方格加上剔號，系統便會自動顯示「**支薪詳情**」及與支薪有關的欄位。
- 2 選擇「**支賬戶口**」、「**付款代碼/類別**」及「**過賬日**」。如有需要，可輸入「**參考**」資料，相關資料會顯示在你的月結單及自動轉賬報告。


恒生銀行
HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
 Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited
 


 EN 簡

1

準備匯支款指示

簽署并儲存有關 e-Banking 自動匯款指令。你可選擇此項以讓你向該指定付款賬戶的收款商支付你的匯款並獲自動核結支款指示。

如你有填寫的匯款含有關人息為零，請於有關人息輸入「0」或「0.00」。如顯示出「持有匯款部分」的新匯款由外幣匯兌單中的收款日，請單此項匯款的有關人息之欄位及「匯入人息」或「0.00」。

請在提交付款賬單前，小心核對付款詳情，避免任何錯誤。你已選擇匯款於指定日期之前已付得匯款與於該匯款有關人息單立即，將會按你指定匯款利率，匯款以你指定計劃匯款（「匯金單」）可能會對任何拖欠的匯款在付款前加5%作為附加費。有關匯金單有可從該處匯款詳情。

如有需要，請致電恒生匯款服務熱線 (852) 2288 6822。

2

支款詳情

支款戶口: 263-0000000001-HKD Current

付款代碼類別: A01 AUTO CREDIT

參考:

匯款日期: 10-05-2019

付款日期		人息 ¹	匯款金額		支款 ²
由	至	匯款含有關人息	匯款幣別	匯款幣別	匯款幣別
		匯款含有關人息	匯款幣別	匯款幣別	匯款幣別
		匯款含有關人息	匯款幣別	匯款幣別	匯款幣別
		匯款含有關人息	匯款幣別	匯款幣別	匯款幣別

步驟一：匯下需要中結的匯款？  加入/更改新匯款

1	Chan Tak Man	10/05/2019
01-04-2019	30-04-2019	0.00
		0.00

步驟二：匯下需要中結的匯款？  加入/更改新匯款

2	YU DABA	10/05/2019
01-04-2019	30-04-2019	0.00
		0.00

步驟三：匯款於指定日期前再匯款有關資料。

3	JIANG DAJU	10/05/2019
01-04-2019	30-04-2019	0.00
		0.00



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

編制自動轉賬支薪交易的步驟（如已申請恒生自動轉賬服務）

步驟 7

更新支薪欄位

- 1 如要準備支薪，在「**支薪**」欄位下就所有僱員或指定僱員（如不需要為所有僱員準備支薪）的方格加上剔號。
- 2 輸入或更新每位僱員的「**詳情**」及「**銀行/戶口號碼**」。如有需要，利用「**支薪金額調整**」欄位以調整支薪金額。
- 3 按「**計算及儲存**」，系統會為每位僱員計算「**支薪金額**」。

（如不需要為所有僱員準備支薪，請把個別僱員的剔號清除，系統只會為已加上剔號的僱員支薪。在遞交指示前，你可隨時點選「**計算及儲存**」以儲存最後輸入或更新的資料，方便日後繼續處理該交易指示。）

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited

僱員身份證號碼

姓名	人號 ¹	強積金供款	支薪 ²
陳太文	01-04-2019	100.00	222
余	01-04-2019	0.00	0.00
王	01-04-2019	0.00	0.00
梁達九	01-04-2019	1,000.00	123

步驟一：按下需要之剔號僱員？

步驟二：輸入或更新每位僱員的「詳情」及「銀行/戶口號碼」。

步驟三：計算及儲存。

3 計算及儲存



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

遞交強積金付款結算書及/或自動轉賬支薪交易的步驟

步驟 8

遞交指示

核對所有僱員的供款及/或支薪詳情後，點選「繼續」以遞交強積金付款結算書及/或自動轉賬支薪交易。

點選「繼續」後，系統會要求你先確認自動轉賬支薪交易（如有），然後再確認強積金付款結算書。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited

EN

僱員		強積金供款詳情				支薪	
供款期	人息 ¹	強積金供款	強積金供款人息	支薪	支薪	支薪	支薪
由	至	僱主	僱員	僱主	僱員	詳情	金額
步驟一：遞下需要申報的僱員？ ➡ 加入/更改新僱員							
1	Chan Tai Man	01-04-2019	30-04-2019	100.00	5.00	0.00	222
		0.00	0.00	0.00	0.00	Salary	100.00
步驟二：遞下需要申報的僱員？ ➡ 加入/更改新僱員							
2	YU DABA	01-04-2019	30-04-2019	0.00	0.00	0.00	
		0.00	0.00	0.00	0.00		
步驟三：請核對並更新所有僱員有關資料。							
3	JIANG DAJU	01-04-2019	30-04-2019	1,000	50.00	0.00	123
		0.00	0.00	0.00	0.00	Salary	1,000.00

➡ 上一頁 下一頁

當為僱員遞報強積金供款時，請必須提供本公司之紀錄一致的會計文件詳情。如僱員供款需分攤，請提供有關分攤詳情。如有需要更新分攤詳情文件詳情，請盡快通知及提供有關更新文件之副本，以便我們作出處理。並確保僱員的供款資料正確無誤（而非「新僱員部分」），以免重複僱員紀錄及導致供款不足供款。

註：

- 如人息金額有任何更改，請於更新後提供「計算及儲存」以更新最新供款及支薪金額。如自動轉賬支薪有任何更改，請逐一為有關僱員輸入更新之供款金額，並完成更新資料後，請按「計算及儲存」以儲存有關更改。
- 請留意，你可選擇更新以下類別的僱員另外作出支薪自動支薪處理：
 - 1) 沒有包括在內行數清單的僱員
 - 2) 新入職僱員

請由「員工管理服務」內的「自動轉賬」以遞交另外的自動轉賬指示。

- 每次自動轉賬交易最多可支持200位僱員的支薪指示。
- 強積金有關人息供款詳情及供款金額的有關僱員的收入。如強積金有關人息供款金額有更改時，你可使用支薪金額調整表以增加或減少支薪金額。選擇“+”以增加支薪金額或選擇“-”以減少支薪金額。
- 每位僱員的支薪金額由強積金有關人息及強積金供款金額計算。計算方法為：(強積金有關人息 + 支薪金額調整 - 僱員供款及供款金額 - 僱員供款及供款金額)

取消

計算及儲存

繼續 ➡



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

遞交強積金付款結算書及/或自動轉賬支薪交易

步驟 9

預覽自動轉賬支薪交易指示

此頁面只會顯示準備支薪的僱員。請在遞交指示前，小心細讀資訊。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited

強積金供款及支薪
編制付款結算書

有關恒生強制性公積金的收據個人資料聲明，請按此。

✓ 恒生強積金計劃將由2019年7月1日起合併

✓ 以其他匯文方式處理相關供款期的供款數目

✓ 經指定遞交強積金文件

✓ 當追補薪金調整時有關人息及供款的匯報

✓ 於供款日或之前遞交付款結算書及全數支付強制性供款

✓ 於供款日或之前為新僱員繳付首次供款

✓ 填上僱員的有關人息及供款金額

支薪戶口

263, 000000-001 HKD Current

付款代碼類別

A01 AUTO CREDIT

結算日

10-05-2019

參考

總額

1,100.00

總扣數

2

收款人	銀行 / 戶口號碼	詳情	金額(HKD)
Chan TakMan	222- 000000 2222	Salary	100
JIANG DAJU	123- 000000 2222	Salary	1,000

註

按“確定支薪自動轉賬交易”可提交支薪之自動轉賬交易，請留意你填妥或遞交該自動轉賬交易後，將“繼續”，以提交強積金付款結算書。

◀ 返回

取消

確定支薪自動轉賬交易 ▶



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

遞交強積金付款結算書及/或自動轉賬支薪交易

步驟 10

核實自動轉賬支薪交易指示

- 1 根據核實步驟，以保安編碼器取得一個 6 位數字的保安密碼，然後在空位位置輸入保安密碼。
- 2 點選「確定 ➤」以遞交指示。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited

強積金供款及支薪
編制付款結算書

有關恒生強制性公積金的收集個人資料聲明，請按 此。

- ✓ 恒生強積金計劃將由2019年7月1日起合併
- ✓ 以其他匯款方式處理有關供款用的供款賬目
- ✓ 經指定途徑提交強積金文件
- ✓ 當強積金調整時有關入息及供款的匯報
- ✓ 於供款日或之前遞交付款結算書及全數支付強制性供款
- ✓ 於供款日或之前為新僱員繳付首次供款
- ✓ 填上僱員的有關入息及供款金額

收款人資料

付款代碼類別	收款人賬數	匯款金額
A01 AUTO CREDIT	2	1,100.00

核實

1. 按住 鍵 2 秒，以開啟「保安編碼器」。
2. 輸入保安編碼器密碼。
3. 按住 鍵。
4. 在保安編碼器上輸入 21100。
5. 按住 鍵以產生一個保安密碼。
6. 在下面空位輸入保安密碼。

6-digit code

取消 2 確定 ➤



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

遞交強積金付款結算書及/或自動轉賬支薪交易

步驟 11

確認自動轉賬支薪交易指示

點選「**確定**」後，如成功遞交，確認頁面會顯示一個參考編號。點選「**繼續**」以遞交強積金付款結算書。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited

強積金供款及支薪
編制付款結算書

有關恒生強制性公積金的收集個人資料聲明，請按 [此](#)。

- ✓ 恒生強積金計劃將由2019年7月1日起合併
- ✓ 以其他匯文方式處理有關供款用的供款項目
- ✓ 經指定途徑提交強積金文件
- ✓ 當強積金調整時有關入息及供款的匯報
- ✓ 於供款日或之前提交付款結算書及全數支付強制性供款
- ✓ 於供款日或之前為新僱員繳付首次供款
- ✓ 填上僱員的有關入息及供款金額

操作已完成
參考編號: N91303056701

支票戶口	263- 001 HKD Current	通帳日	10-05-2019
付款代碼種類	A01 AUTO CREDIT	參考	
總性數	2	總額	1,100.00

收款人	銀行戶口號碼	詳情	金額(HKD)
Chan TaiMan	222- 2222	Salary	100
JIANG DAJIU	123- 2222	Salary	1,000

繼續



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

遞交強積金付款結算書及/或自動轉賬支薪交易

步驟
12

預覽強積金付款結算書指示

請在遞交指示前，小心細讀資訊。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

ABC Company Limited

EN 簡

強積金供款及支薪
編制付款結算書

有關恒生強制性公積金的收集個人資料聲明，請按 [此](#)。

- ✓ 恒生強積金計劃將由2019年7月1日起合併
- ✓ 以其他匯兌方式處理有關供款用的供款賬目
- ✓ 經指定接收匯兌強積金文件
- ✓ 當強積金調整時有關入息及供款的匯報
- ✓ 於供款日或之前遞交付款結算書及全數支付強積金供款
- ✓ 於供款日或之前為新僱員繳付首次供款
- ✓ 填上僱員的有關入息及供款金額

僱主
302 (000000) - ABC Company Limited

付款中心
MLY

僱員號碼
08288921

貨幣
HKD

供款期
01-04-2019 - 30-04-2019

強積金匯款單付款日期
10-05-2019

強積金匯款單付款戶口
024- (00000000)-001

強積金匯款單付款銀行
Hang Seng Bank Limited

一般而言，按月支薪的非臨時僱員的供款日為每月的第10日，臨時僱員（非行開計劃的成員）的供款日為有關供款期最後一日之後的第10日，即供款日為星期六、公眾假期、列強積金日或為公眾假期。列供款日是供款日之後第一個工作日並非星期六、公眾假期、列強積金日或為公眾假期。列任何日子，請登記，你必須於有關供款期的供款日或之前為僱員支付全數強積金供款。有關詳情，請參閱強積金網頁 www.mpsa.org.hk。

✓ 按月支薪的非臨時僱員的強積金供款日

[查看詳情及列印](#)

供款種類	強制性供款合計		自願性供款合計	
	僱主	僱員	僱主	僱員
60.00	60.00	0.00	0.00	0.00

註：
“指定支薪自動轉賬交易”只適用於支薪之自動轉賬交易。請留意你須於完成遞交強積金供款結算書後，以遞交強積金付款結算書。

[◀ 返回](#)

[取消](#)

[確定及遞交強積金付款結算書 ▶](#)

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

強積金及支薪服務

遞交強積金付款結算書及/或自動轉賬支薪交易

步驟 13

確認強積金付款結算書指示

系統會彈出一個訊息，點選「**確定**」以遞交指示。

點選「**確定**」後，如成功遞交，確認頁面會顯示一個參考編號。

(如未能成功遞交指示，獲授權遞交強積金付款結算書及擁有足夠交易限額的用戶可以前往「**強積金供款及支薪**」>「**遞交強積金付款結算書**」，再次遞交強積金付款結算書指示。)

